**关于开展2022年秋季青浦区教师培训课程征集的通知**

青浦区教育系统各单位：

为落实教育部《中小学幼儿园教师培训课程指导标准》（以下简称《指导标准》）等文件精神，基于推进落实新课程新课标背景下教师的实际需求，有序开展“十四五”区级教师培训工作，决定组织2022年秋季教师培训课程征集工作。现将有关事项通知如下：

**一、征集对象**

青浦区在职在岗的教师个人或团队所开发的教师培训课程。

**二、征集要求**

由于《上海市“十四五”中小学、幼儿园、中等职业学校教师培训工作实施意见》尚未正式发布，本轮课程征集采用重点弥补紧缺课程，广泛吸纳优质课程相结合的形式，进一步扩充区级培训课程资源库。

**（一）课程主题**

根据《指导标准》，结合青浦区“十四五”教师教育导向性需求，将本轮征集的教师培训课程划分为**师德修养、学科教学、班级管理、专业发展及其他等五**个领域。基于目前在库课程的分布特点以及当前教育教学改革新要求，本轮重点征集以下领域课程主题：

1.师德修养

（1）师德教育课程主题：如习近平新时代中国特色社会主义思想、中华优秀传统文化与社会主义核心价值观、师德教育实践、职业道德规范、教育政策法规、教师礼仪与人际沟通等。

（2）指向教师个人修养提升的课程主题：如艺术欣赏与人文修养、科学技术与科学素养、教师礼仪与人际沟通、教师身心健康等。

（3）教育教学改革对教师专业素养的新要求：如认知科学、学习科学、生命教育与心理健康教育、生涯教育、家庭教育指导、融合教育、教育戏剧等。

2.学科教学

（1）学科要求：目前，数学、物理、化学、自然、科学、劳动技术、思想政治、道德与法治、历史、地理、艺术等学科教学领域的培训课程相对较少，需要继续增加数量、完善结构。

（2）课改主题：高中“双新”落地与实施、义务教育新课程新课标解读与落实、儿童发展优先理念下的教育支持、数字化转型的教育教学实践、教与学方式变革、学科核心素养落地实施、作业与命题设计、跨学科领域教学与实践、项目化学习教学实践、STEM教育教学实践等。

3.班级管理

相关主题包括：学生发展指导、全员导师制、家庭教育指导、学生心理辅导、家校合作等。

4.专业发展

相关主题包括：教师职业生涯规划指导，教育教学研究，教师培训的设计、组织与实施，信息技术与学科教学融合等。

5.其他

具体包括：见习教师、青年教师等不同发展阶段教师培训课程；各条线管理人员培训课程等。

**（二）课程形式**

包含在线课程、面授课程、混合型课程三种。具体要求见附件2。

**（三）课时规定**

总课时以5课时为单位进行申报，5-20课时之间的培训课程均可申报。尤其鼓励开设10课时及以下的小型课程。其中，师德素养类课程不超过10课时；知识技能类课程不超过20课时。

**（四）申报人数**

课程可一人独立开发，也可由团队共同开发。当课程由多人共同开发，负责整体设计统筹或承担主要开发任务的成员称为“课程领衔人”，其他成员为“课程团队成员”。课程团队人数不作硬性规定，能在分工中如实说明并经专家认定合理即可；原则上，课程领衔人实际承担的课时不少于总课时的1/3。

**三、征集过程**

**（一）申报指导**

为回应本区教师开发教师培训课程的实际需求，以更好地建设优质教师培训课程资源，本次课程征集活动将提供全过程的指导与帮助，包括：申报前的专题培训、申报中的一对一指导、课程实施前的跟进式指导等（具体安排如下表）。请各校及时将相关信息传达给本校具有开发教师培训课程意愿的教师。

**表 2022年秋季教师培训课程申报指导活动安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **阶段** | **辅导形式与内容** | **报名要求** |
| 1 | 申报前（11月13日） | **专题讲座：**（1）“十四五”培训课程建设导向要求（2）课程申报书填写辅导 | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\WeChat Files\49a37b95c70d2f1255f662f24344816.jpg拟申报区2022年秋季教师培训课程的教师或团队扫描二维码进入微信群（后续要求会在群内通知）。 |
| 2 | 申报中（11月16日-11月26日） | **一对一分组指导：**针对教师在培训课程设计、申报书填写过程中存在的困惑问题进行个别指导。 | 需要申请专家进行一对一指导的教师填写需求调研问卷，项目组将组织专家进行分组指导。问卷星链接：[**https://www.wjx.top/vm/rZ5xCko.aspx**](https://www.wjx.top/vm/rZ5xCko.aspx)（11月12日前提交） |
| 3 | 课程实施前（12月中旬） | **跟进式指导：**对评审通过的课程，针对后续课程如何实施、如何在实施中进一步优化等进行跟进式指导。 | 另行通知。 |

**（二）课程申报**

本轮培训课程申报资料以学校为单位统一送交，请有意向申报的教师将相关课程资料提交给学校师训负责人。

**1.资料类型**

* 面授课程：课程申报书（附件1）、课程讲义（附件3）；
* 网络课程：课程申报书、课程讲义（或脚本）、课程视频资源；
* 混合型课程：课程申报书、课程讲义（或脚本）、课程视频资源。

**2.具体要求**

（1）资料提交截止时间为2022年11月30日；

（2）纸质稿资料：包括课程申报书及学校汇总表（附件4），纸质稿盖公章（一式两份），以学校为单位送交至区教师进修学院修业楼A201。

（3）电子稿资料：包含学校汇总表、课程申报书、课程讲义、网络课程或混合型课程的“课程视频资源”。

同一学校的电子稿资料放在同一个文件夹内（文件夹以“单位+2022年秋季课程申报”命名）；总文件夹内包括学校汇总表和每一门课程的文件夹（文件夹以“单位+课程领衔人姓名”命名）；每一门课程的文件夹内包括课程申报书、课程讲义、课程视频资源（网络课程或混合型课程需提供）。

电子稿由学校打包统一上传至百度网盘，并将百度网盘分享的链接和提取码上传至问卷星：<https://www.wjx.top/vm/wlbh4MF.aspx>。

联系人：周红星 联系电话：021-69711372

青浦区教师进修学院

2022年11月9日